



Piano di Studio del Corso in Scienze Economico Aziendali (LM77)

Coorte 2018/2019
Data di Emissione 01 agosto 2018

Sommario

Obiettivo del documento	3
Presentazione.....	4
Tabella Piano di Studio	6
Schede didattiche dei singoli insegnamenti.....	7

Obiettivo del documento

Nella presentazione dell'offerta formativa è disponibile:

- L'elenco completo degli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa;
- L'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia attività formative previste, suddivise per Didattica Erogrativa (lezioni in presenza; lezioni videoregistrate; Ambienti multimediali attivi; Erograzione integrativa (e-tivity, partecipazioni a discussioni; attività collaborative, studi di caso: esercizi reali; Didattica Interattiva; Autoapprendimento (tempo e materiali di studio previsti);
- Metodologia - valutazione adottata (sommativa/formativa);

Presentazione

Il Corso di Laurea Magistrale consente ai suoi laureati di acquisire avanzate conoscenze in tema di governo delle aziende e di gestione dei loro processi e delle loro funzioni. Essi acquisiscono autonomia:

- a) nell'individuare le esigenze aziendali rilevanti;
- b) nel definire un approccio analitico appropriato per le necessarie analisi;
- c) nel prospettare potenziali soluzioni e innovazioni, valutando in modo attento le implicazioni sia di primo (tecniche) che di secondo (strategiche e organizzative) ordine che da esse possono scaturire.

I laureati magistrali possono così interfacciarsi con manager anche di alto livello, comprendono la rilevanza sistemica dei compiti assegnati ed elaborano utili suggerimenti o risultati derivati grazie alla loro autonoma capacità di giudizio e alla loro iniziativa.

La capacità di individuare e definire con precisione i problemi acquisisce per i laureati magistrali rilevanza pari a quella di problem solving. A sua volta, quest'ultima deve intendersi non limitata alla sola dimensione tecnica ma estesa anche a quella socio-relazionale nella consapevolezza che il management è una disciplina tecnica da applicarsi in un contesto sociale.

L'acquisizione di conoscenze avviene con metodologie attive che rendono lo studente protagonista di un processo di apprendimento piuttosto che semplice partecipante.

Il corpo di conoscenze e competenze comuni sviluppa:

- a) la capacità di lettura sia del contesto economico dettato dalla congiuntura e dalle politiche economiche, sia delle dinamiche competitive che nelle diverse forme di mercato. Grazie a tale capacità, gli studenti possono sviluppare analisi di scenario utili per finalizzare scelte di posizionamento strategico (ad esempio, scelte "make or buy", politiche di "capital structure", opzioni di crescita "interna" piuttosto che "esterna") e di gestione operativa (ad esempio, il ricorso alle leve di marketing, la selezione di finanziamenti più convenienti per profilo di costo e rischio, le politiche di gestione delle risorse);
- b) la capacità di analisi dei dati e di modellistica delle relazioni tra variabili rilevanti, mediante l'uso di tecniche quantitative che supportano un informato, rigoroso ed efficace processo decisionale;
- c) la comprensione delle regole e delle dinamiche del governo societario ai livelli apicali, al fine di interpretare in modo corretto i problemi connessi alla gestione del nesso di rapporti tra i diversi portatori d'interessi presenti in azienda, secondo una visione sia contrattualistica, sia gerarchica di quest'ultima;
- d) la conoscenza del quadro normativo rilevante per le competenze gestionali specifiche che lo studente si propone di sviluppare.

Al fine di favorire un inserimento "informato" nel mondo del lavoro, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di ottenere parte dei crediti formativi necessari per conseguire il titolo di studio impegnandosi in

un tirocinio formativo di rilevanza e impegno minimo definito nel Regolamento Didattico del Corso. Infine, riconoscendo la rilevanza globale dei temi manageriali e la natura sempre più internazionale delle carriere, il percorso formativo si propone di fare della dimensione internazionale una propria cifra caratteristica ritenendo la possibilità di:

- a) favorire stages all'estero grazie alla rete delle Camere di Commercio italiane all'estero;
- b) promuovere e sostenere una forte mobilità internazionale degli studenti nelle sue diverse forme (scambi, summer school abroad, internship).

Tabella Piano di Studio

ANNO	ATTIVITA'	SSD	INSEGNAMENTO	CFU	DOCENTE DI RIFERIMENTO
ANNO 1	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07	PRINCIPI CONTABILI	12	Riccardo TISCINI
	CARATTERIZZANTE	SECS-S/03	STATISTICA AZIENDALE	10	Andrea MAZZITELLI
	CARATTERIZZANTE	IUS/04	DIRITTO FALLIMENTARE	10	Giacomo D'ATTORRE
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/02	POLITICA ECONOMICA	12	Giovanni CANNATA
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10	Luciano HINNA
	ALTRE ATTIVITA'	L-LIN/12	BUSINESS ENGLISH	8	Colomba LA RAGIONE
ANNO 2	CARATTERIZZANTE	SECS-P/10	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	10	Riccardo MERCURIO
	AFFINE	IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO	6	Samuele DONATELLI
	AFFINE	SECS-P/07	BUSINESS PLANNING	6	Carlo BORGOMEIO
	CARATTERIZZANTE	IUS/04	DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO	10	Roberto RANUCCI
			A SCELTA DELLO STUDENTE*	8	
			PROVA FINALE	12	
			TIROCINI	6	

Schede didattiche dei singoli insegnamenti



Facoltà di Economia

Denominazione Corso di Laurea “Management” – Classe LM-77

Il percorso di formazione complessivo è stato progettato sulla base dei requisiti previsti dal SUA-CdS .

La progettazione didattica di dettaglio dei singoli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini avviene, da parte dei docenti sotto la supervisione del coordinatore del Corso di Laurea, attraverso compilazione delle scheda di progettazione. Gli insegnamenti a scelta vengono pianificati ogni entro giugno dell’anno solare di inizio dell’attività accademica.

Di seguito si presentano le schede di progettazione didattica dei singoli corsi

Denominazione insegnamento	PRINCIPI CONTABILI
Indicazione del docente	Riccardo Tiscini – Professore Ordinario
Settore disciplinare	SECS-P/07
Anno di corso	Terzo Anno
Tipologia di attività formativa	Base <input type="checkbox"/> Caratterizzante X Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/>
Area di apprendimento	TECNICO-MANAGERIALE
Numero di crediti	12
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

Il corso ha l'obiettivo di analizzare i principi e i criteri di valutazione per la redazione del bilancio, trattando in modo diffuso ed esaustivo la disciplina dei principi contabili nazionali ed internazionali, ponendoli anche a confronto. In tal senso, lo scopo del corso è quello di metter in condizione gli studenti di comprendere le logiche di predisposizione del bilancio, le relative leve valutative e le conseguenti logiche di analisi del contenuto informativo. Il corso tratta aspetti sia teorici che pratici ed è finalizzato ad assicurare allo studente competenze indispensabili nell'ambito sia delle professioni contabili, che delle carriere aziendali.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze di base metodologiche degli strumenti utili per in dettaglio i principi contabili sottesi alla redazione del Bilancio di Esercizio..

Un'attenzione specifica è dedicata alle diverse fonti disponibili in ambito nazionale e internazionale, per orientare l'utente nell'ambito della normativa proveniente da più fonti.

Lo studio di tali tematiche permetterà allo studente di comprendere quali strumenti applicare per l'analisi dei dati a disposizione, e di interpretare correttamente i fenomeni economici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente le formule presentate e, soprattutto, interpretare i risultati contabili ottenuti. Vengono inoltre fornite conoscenze basilari di programmi informatici e strumenti web, per una migliore comprensione e applicazione di quanto appreso nel corso.

Autonomia di giudizio: Lo studio degli strumenti statistici, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

Abilità comunicative. La presentazione e il commento durante il corso di alcuni casi aziendali , permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all’argomento.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l’accesso alla videoconferenza. La messa a disposizione di fonti in inglese favorisce anche lo sviluppo del linguaggio tecnico internazionale.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l’effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

Programma didattico

<ol style="list-style-type: none"> 1. Come si legge il bilancio: la rilevazione delle operazioni di gestione (parte 1) 2. Come si legge il bilancio: la rilevazione delle operazioni di gestione (parte 2) 3. Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte prima) 4. Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte seconda) 5. Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte terza) 6. Fonti normative e clausola generale di redazione del bilancio 7. I principi di redazione del bilancio secondo il codice civile e gli OIC 8. I principi di redazione del bilancio secondo gli IAS/IFRS 9. I documenti obbligatori e gli schemi di bilancio secondo il codice civile e gli OIC 10. I documenti obbligatori e gli schemi di bilancio secondo gli IAS/IFRS 11. Le immobilizzazioni materiali secondo il codice civile 12. Le immobilizzazioni materiali secondo gli OIC 13. Le immobilizzazioni materiali secondo gli IAS/IFRS 14. Le immobilizzazioni immateriali secondo il codice civile 15. Le immobilizzazioni immateriali secondo gli OIC 16. Le immobilizzazioni immateriali secondo gli IAS/IFRS 	<ol style="list-style-type: none"> 26. Il leasing secondo il codice civile e i principi OIC 27. Il leasing secondo gli IAS/IFRS 28. Le rimanenze e i lavori in corso su ordinazione secondo la normativa civilistica 29. Le rimanenze e i lavori in corso su ordinazione secondo gli IAS/IFRS 30. I fondi rischi e oneri e il TFR secondo il codice civile e gli OIC 31. I fondi rischi e oneri e i benefici ai dipendenti secondo gli IAS/IFRS 32. Le imposte sui redditi secondo il codice civile 33. Le imposte sui redditi secondo gli OIC - imposte differite e anticipate 34. Le imposte sui redditi secondo gli IAS/IFRS 35. Il rendiconto finanziario - introduzione 36. Il rendiconto finanziario - la scelta della ricorso finanziaria e e la costruzione dei flussi di ACN 37. Il rendiconto finanziario - la costruzione dei flussi di liquidità 38. La costruzione del rendiconto finanziario: un esempio 39. Il rendiconto finanziario secondo il codice civile e gli OIC 40. Il rendiconto finanziario secondo gli IAS/IFRS 41. Performance aziendale e analisi di bilancio - obiettivi e fasi 42. Performance aziendale e analisi di bilancio - la riclassificazione finanziaria dello stato patrimoniale
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17. Le svalutazioni secondo il codice civile e gli OIC 18. Le svalutazioni delle immobilizzazioni secondo gli IAS/IFRS 19. Le partecipazioni secondo il codice civile 20. Le partecipazioni secondo gli OIC e metodo del costo 21. Le partecipazioni secondo gli OIC e metodo del patrimonio netto 22. Le partecipazioni secondo gli IAS/IFRS 23. I crediti secondo il codice civile e gli OIC 24. I debiti secondo il codice civile e gli OIC 25. Crediti, debiti e gli altri strumenti finanziari secondo gli IAS/IFRS	43. L'analisi di bilancio – analisi di solidità 44. L'analisi di bilancio – analisi di liquidità – indici di correlazione 45. L'analisi di bilancio – analisi di liquidità – indici di correlazione (seconda parte) 46. Analisi di bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico per la redditività 47. Analisi di bilancio: l'analisi della redditività 48. Le determinanti del R.O.I.: la leva operativa 49. Le determinanti del R.O.I.: la rotazione delle immobilizzazioni e il ciclo del circolante 50. La leva finanziaria
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda alle altre materie a carattere aziendale ed in particolare ai corsi di economia aziendale della laurea triennale e diritto tributario della laurea magistrale.

Il raccordo tra le materie avverrà tramite la preliminare condivisione dei programmi tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente. e' prevista l'assistenza di tutor che supporterà gli studenti durante il corso.
Attività di didattica erogativa (DE)	→ 72 Videolezioni Totale 72 ore
Attività di didattica interattiva (DI)	→ Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente → Lettura area FAQ → Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 12 ore
Attività di autoapprendimento	→ 216 ore per lo studio individuale
Libro di riferimento	A. Quagli "Bilancio di esercizio e principi contabili", settima edizione, Giappichelli.

Denominazione insegnamento	STATISTICA AZIENDALE
Indicazione del docente	Andrea Mazzitelli – Ricercatore tempo determinato
Settore disciplinare	SECS-03
Anno di corso	Primo Anno
Tipologia di attività formativa	Base <input type="checkbox"/> Caratterizzante X Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/>
Area di apprendimento	TECNICO-MANAGERIALE
Numero di crediti	12
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

L'impiego dei metodi statistici nell'organizzazione e nell'analisi dei dati aziendali e di mercato si sta affermando come un'importante risorsa strategica per le imprese che operano in settori caratterizzati sempre più spesso da un'elevata competitività e instabilità. Obiettivo del corso che affronta tematiche sia di Statistica aziendale che di Analisi di mercato è di fornire gli strumenti statistici necessari sia ai manager che agli analisti di mercato affinché questi prendano, in condizioni di incertezza, decisioni razionalmente fondate.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali della statistica aziendale. La statistica ha assunto un ruolo sempre più importante e necessario a supporto del processo decisionale dell'azienda. Per affrontare un problema reale occorre partire dal contesto aziendale e dalla conoscenza della programmazione e gestione strategica dell'azienda per definire e individuare i dati per analizzarlo e scegliere un appropriato metodo statistico per effettuare le analisi e interpretare infine i risultati ottenuti. La statistica aziendale si occupa delle informazioni e dei metodi statistici per l'analisi dei fenomeni inerenti la gestione dell'impresa a supporto delle decisioni manageriali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'utilizzo di una vasta gamma di esempi e applicazioni, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione dei fenomeni aziendali. Attraverso lo studio e l'approfondimento delle tecniche statistiche multivariate lo studente sarà in grado di descrivere la gestione dei processi decisionali caratteristici dei sistemi organizzativi complessi oltre ad elaborare, con le competenze specifiche fornite dalla teoria e dalla metodologia statistica ed economica, modelli statistici volti alla soluzione dei problemi informativi e decisionali propri delle diverse realtà aziendali e professionali. In tale ottica, il corso fornisce allo studente una sicura padronanza delle teorie e delle tecniche di analisi

di dati qualitativi e quantitativi, di previsione economica e di stima dei modelli statistici, di aggiornamento e uso dei sistemi informativi-statistici (nazionali, territoriali, aziendali) e dei relativi database.

Autonomia di giudizio. Attraverso la ricognizione delle fonti e dei diversi strumenti statistici, lo studente potrà migliorare la propria capacità di lettura critica della realtà aziendale oltre ad essere in grado di elaborare dei modelli statistici finalizzati alla rilevazione e all'analisi dell'organizzazione aziendale e gestione delle imprese, progettazione e realizzazione di ricerche e analisi di mercato. Altresì vengono lo studente è in grado di affrontare da un punto di vista statistico alcune problematiche aziendali quali l'analisi di un processo produttivo, la sua qualità e valutazione.

Abilità comunicative. La presentazione degli strumenti statistici connessi allo studio della statistica aziendale nella sua complessità sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (documenti ufficiali, articoli di riviste e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

Programma didattico	
1. Lezione introduttiva 2. Analisi dei dati 3. Variabili miste e profili riga 4. Il modello lineare semplice: richiami 5. Il modello lineare multiplo 6. Inferenza nel modello di regressione lineare multiplo 7. Analisi dei residui 8. Ancora sul modello lineare multiplo 9. La previsione 10. Modelli non lineari 11. Modello logit: inferenza 12. Modello logit: approfondimento 1 13. Modello logit: approfondimento 2	31. Il questionario 32. Questionario ed errori non campionari 33. Errori non campionari ed interventi correttivi 34. Le ricerche di mercato 35. Le ricerche quantitative di marketing 36. Le tecniche di indagine 37. I panel 38. Il metodo Delphi 39. Le ricerche di mercato qualitative: basi teoriche 40. Le ricerche qualitative: strumenti e tecniche 41. Evoluzione delle ricerche di mercato qualitative 42. Analisi del contenuto

<p>14. Analisi statistica dei dati di bilancio 15. Analisi in componenti principali 16. Analisi in componenti principali: un'applicazione 17. Gli algoritmi di segmentazione: un'introduzione 18. Cluster analysis 19. Approfondimenti sulla cluster analysis 20. Segmentazione a priori 21. Il CART 22. Analisi discriminante lineare 23. Insolvenza delle imprese 24. Fonti e qualità dei dati 25. Le informazioni statistiche per l'azienda 26. Fonti statistiche sui consumi 27. La produzione dei dati ad hoc 28. Altri schemi di campionamento 29. Stima della media e della proporzione campionaria 30. Caratteristiche e strutture dei campioni</p>	<p>43. Schemi di classificazione dei consumi 44. Determinanti dei comportamenti di acquisto 45. Modelli di comportamento del consumatore 46. Customer satisfaction 47. Le fasi di misurazione della customer satisfaction 48. Conjoint analysis e posizionamento 49. Le ricerche per la definizione e il controllo del prezzo dei prodotti 50. Scaling multidimensionale e mappe percettive 51. Analisi delle corrispondenze 52. Componenti principali e analisi dei fattori 53. Le ricerche di marketing a supporto delle decisioni distributive 54. Pubblicità e comunicazione 55. Qualità e valutazione 56. Controllo statistico della qualità: concetti generali 57. Metodi off-line e analisi della varianza 58. Anova a due vie 59. Controlli chart per variabili 60. Stima dei parametri di processo</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda alle altre materie a carattere aziendale.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	<p>L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.</p> <p>E' prevista l'assistenza di tutor che supporterà gli studenti durante il corso.</p>
Attività di didattica erogativa (DE)	<p>➔ 60 Videolezioni</p> <p>Totale 60 ore</p>
Attività di didattica interattiva (DI)	<p>➔ Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente</p> <p>➔ Lettura area FAQ</p> <p>➔ Svolgimento delle prove in itinere con feedback</p> <p>Totale 10 ore</p>
Attività di autoapprendimento	<p>➔ 180 ore per lo studio individuale</p>
Libro di riferimento	<p>B. Bracalente, M. Cossignani, A. Mulas, (2009) Statistica aziendale, Mc Graw Hill</p>

Denominazione insegnamento	DIRITTO FALLIMENTARE
Indicazione del docente	Giacomo D'Attorre Professore Ordinario
Settore disciplinare	IUS/04
Anno di corso	Primo anno
Tipologia di attività formativa	Caratterizzante <input checked="" type="checkbox"/> Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/>
Area di apprendimento	TECNICO-MANAGERIALE
Numero di crediti	10
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

Obiettivo dell'insegnamento è fornire gli strumenti giuridici per gestire la crisi dell'impresa alla luce delle procedure concorsuali attualmente in vigore. In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita degli strumenti esistenti per la gestione e risoluzione delle crisi di impresa ivi compreso le procedure a tutela del consumatore e i relativi affetti su debitori e creditori.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali della normativa di riferimento esistente per la gestione, L'accompagnamento e LA risoluzione della crisi di impresa.

Specificata attenzione è dedicata agli iter procedurali connessi ad ogni tipologia di procedura ivi compreso l'impatto sui debitori e i creditori.

Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le tipologie di strumenti di risoluzione della crisi esistenti e gli effetti aziendali connessi ad ogni fattispecie.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di documenti tipo delle procedure concorsuali (analisi di sentenze, esempi di concordato, casi concreti di attestazioni e accordi con i creditori), è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione degli effetti connessi alle varie procedure esistenti nell'ordinamento italiano.

Autonomia di giudizio: Attraverso la ricognizione dei diversi strumenti normativi, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione all'analisi dei modelli di intervento connessi alle varie fattispecie di gestione e prevenzione della crisi d'impresa.

Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla crisi di impresa sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi (documenti ufficiali, articoli di riviste e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

Programma didattico

1. Le procedure concorsuali	31. La ripartizione dell'attivo
2. Le caratteristiche comuni delle procedure concorsuali	32. L'ordine di distribuzione delle somme
3. Le finalità delle procedure concorsuali	33. Il rendiconto del curatore
4. Il presupposto soggettivo del fallimento	34. La chiusura del fallimento
5. Gli imprenditori soggetti a fallimento	35. La riapertura e l'esdebitazione
6. Il piccolo imprenditore	36. Il concordato fallimentare
7. Il presupposto oggettivo	37. Il concordato fallimentare. L'iniziativa
8. Profili problematici dell'insolvenza	38. Il concordato fallimentare. La proposta
9. Il procedimento prefallimentare	39. Il concordato fallimentare. Il procedimento
10. La sentenza di fallimento	40. Il concordato fallimentare. L'approvazione e l'omologazione
11. Gli organi del fallimento: il tribunale ed il comitato dei creditori	41. Il fallimento delle società
12. Il giudice delegato	42. Il fallimento delle società di capitali
13. Il curatore	43. Il concordato preventivo. Nozione generale
14. Gli effetti del fallimento	44. La proposta di concordato preventivo
15. Gli effetti patrimoniali del fallimento per il debitore	45. Le classi di creditori e l'ordine delle cause di prelazione
16. Gli effetti del fallimento sui creditori	46. Il piano di concordato. Le tipologie di concordato
17. Gli effetti del fallimento sugli atti pregiudizievoli ai creditori e la revocatoria ordinaria	47. La domanda di concordato
18. Le revocatorie fallimentari	48. Il pre-concordato
19. Altre ipotesi di revocatoria ed esenzioni	49. L'ammissione al concordato
20. Effetti e decadenza dell'azione revocatoria. Il piano di risanamento	50. Gli effetti dell'ammissione
21. Gli effetti del fallimento sui rapporti giuridici pendenti	51. 57 Le proposte concorrenti
22. I contratti pendenti alla data di fallimento	52. I provvedimenti successivi all'ammissione e la revoca
23. L'accertamento del passivo. La fase iniziale	53. L'adunanza dei creditori
24. L'esecutività dello stato passivo	54. La votazione e le modalità di voto
25. Le impugnazioni dello stato passivo	55. 61 La legittimazione al voto
26. Il procedimento di impugnazione. Le domande tardive	56. 62 L'omologazione
27. Esercizio provvisorio	57. Le cessioni nel concordato preventivo
28. L'affitto d'azienda	58. Gli effetti del concordato omologato. Annullamento e risoluzione
	59. Gli accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 bis l.fall. I finanziamenti alle imprese in crisi

29. La liquidazione dell'attivo
30. Le vendite fallimentari

60. Le procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Caratteri generali

18

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda in particolare al corso di diritto commerciale avanzato.

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

<p>Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti</p>	<p>L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente. E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.</p>
<p>Attività di didattica erogativa (DE)</p>	<p>➔ 60 Videolezioni Totale 60 ore</p>

Attività di didattica interattiva (DI)	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Redazione di un elaborato ➔ Partecipazione a una web conference ➔ Lettura area FAQ ➔ Svolgimento delle prove in itinere con feedback ➔ Svolgimento della simulazione del test finale Totale 10 ore
Attività di autoapprendimento	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 180 ore per lo studio individuale
Libro di riferimento	Sandulli M., D'Attorre G., Manuale delle procedure concorsuali, Giappichelli, Torino, 2016

Denominazione insegnamento	POLITICA ECONOMICA
Indicazione del docente	Giovanni Cannata Professore Straordinario
Settore disciplinare	SECS-P/02
Anno di corso	Primo Anno
Tipologia di attività formativa	Base <input type="checkbox"/> Caratterizzante X Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/>
Area di apprendimento	ECONOMICA
Numero di crediti	12
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

L'obiettivo formativo è quello di insegnare agli studenti le ragioni dell'intervento pubblico nell'economia, gli strumenti di questo intervento e le problematiche connesse alla implementazione ed all'efficacia degli strumenti.

- Il corso si propone anche di sviluppare la capacità degli studenti di valutare criticamente gli interventi di politica economica adottati concretamente in sede europea e nazionale negli ultimi decenni.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso consentirà allo studente di comprendere come interagiscono Stato e mercato nella politica economica. Inoltre, impareranno che i Governi e le Banche Centrali hanno la possibilità di incidere sull'andamento dell'economia attraverso gli strumenti della politica fiscale e della politica monetaria ed impareranno quali sono i costi ed i benefici legati all'utilizzo di questi strumenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le videolezioni sono progettate in modo da intrecciare principi teorici ed esempi tratti dalla realtà mentre le dispense propongono una serie di esercizi applicativi. Lo studente, pertanto, viene stimolato a compiere uno sforzo di analisi dei fenomeni macroeconomici alla luce delle conoscenze acquisite. Ad esempio, lo studente sarà in grado di utilizzare la teoria per valutare come una riduzione delle tasse impatta sui consumi, sulla produzione, sulla disoccupazione e sul saldo del bilancio pubblico. Oppure, sarà in grado di valutare come un accordo commerciale internazionale oppure una manovra di politica fiscale impatteranno sul mercato di riferimento di una data impresa.

Autonomia di giudizio

E' opportuno assegnare un bonus fiscale ai percettori di redditi bassi oppure sarebbe meglio destinare queste risorse a ridurre il debito pubblico? Quali sono i costi ed i benefici delle due opzioni?

E' opportuno che la Banca Centrale Europea continui a mantenere bassi i tassi di interesse anche nel 2018? Oppure sarebbe meglio che i tassi aumentassero? Quali sono i benefici e quali sono i costi nel mantenere i tassi bassi per lunghi periodi di tempo?

Questo tipo di questioni vengono di solito dibattute su canali di informazione specializzati ed in una forma che le rende poco accessibili. Eppure, si tratta di questioni che incidono sulla vita di ogni individuo. Coloro che trarranno profitto dal corso saranno in grado di elaborare in autonomia le informazioni disponibili e di valutare, alla luce di queste informazioni, la fondatezza delle opinioni altrui.

Abilità comunicative

L'esposizione al materiale didattico e l'ascolto delle lezioni consentirà agli studenti di argomentare con un lessico preciso ed appropriato.

Capacità di apprendimento

Pur contenendo numerosi esempi, l'elemento centrale delle lezioni sono i principi teorici. E' la padronanza di questi principi che consentirà agli studenti di continuare ad imparare anche dopo aver terminato il corso e superato l'esame. Nelle società avanzate le informazioni economiche abbondano ma solo chi conosce i principi di base è in grado di elaborarle in modo corretto e di migliorare la propria cultura economica.

Programma didattico

1.Introduzione alla politica economica 2. Che cos è la Politica economica? 3 - Stato e mercato nelle teorie della politica economica 4 - Le funzioni della politica economica 5 - La valutazione della politica economica 6 - Problemi e limiti della politica economica 7 - Il ruolo dell'informazione nella politica economica 8 - Le interdipendenze nella politica economica 9 - La politica di bilancio 10 - Approcci alla politica di bilancio 11 - Politica del Bilancio Pubblico. Quadro teorico (parte prima) 12 - Politica del Bilancio Pubblico. Quadro teorico (parte seconda) 13 - La Politica del Bilancio Pubblico. Problemi di intervento 14 - Principi della politica di bilancio 16 - La politica monetaria 17 - La moneta 18 - Le teorie della moneta 19 - La politica monetaria. Quadro teorico: introduzione 20 - La Politica monetaria. Quadro teorico 21 - Politica monetaria e relazioni internazionali	39 - La tassazione 40 - La tassazione come strumento di correzione 41 - Le politiche fiscali 42 - Le Politiche occupazionali. La teoria neoclassica e quella keynesiana 43 - Le politiche dell'occupazione 44 - Lavoro e inflazione: il dibattito intorno alla curva di Phillips 45 - Lavoro e inflazione: le aspettative razionali e la nuova macroeconomia . 46 - Lavoro e inflazione: dalla nuova macroeconomia classica al nuovo keynesiano... 47 - Il salario e l'evoluzione del mercato del lavoro 48 - La disoccupazione di equilibrio 49 - Le politiche per l'occupazione 50 - L'offerta di lavoro 51 - Le politiche del lavoro. Aspetti operativi 52 - La politica economica nel breve periodo secondo il modello Mundell - Flemin... 53 - Le politiche economiche internazionali (valutarie e commerciali) dal 1914 a... 54 - Le relazioni e le politiche economiche internazionali dalla fine della guerra... 55 - Le relazioni e le politiche economiche
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p> 22 - La politica monetaria: Le istituzioni 23 - Le scelte per l'inflazione 24 - La Politica monetaria. Aspetti operativi 25 - La Politica del commercio internazionale 26 - La bilancia dei pagamenti 27 - La bilancia dei pagamenti e le relazioni economiche internazionali 28 - L'equilibrio del tasso di cambio 29 - La scelta del regime valutario 30 - Il sistema monetario internazionale 31 - Il sistema monetario europeo 32 - Crescita e sviluppo 34 - Altri approcci alle politiche della crescita 35 - Le politiche per la crescita 36 - Le politiche per la crescita: le dotazioni 37 - Gli squilibri 38 - La politica tributaria </p>	<p> internazionali dal piano Marshall al... 56 - Le relazioni e le politiche economiche internazionali dal 1975 ad oggi 57 - La politica economica e la questione demografica ed ecologica 58 - Economia e questione ambientale 59 - La politica economica per l'ambiente 60 - Politica economica per agricoltura 61 - La politica agricola comune 62 - La politica agricola comune dopo il 2000 63 - La politica europea di sviluppo rurale 64 - Politiche della sicurezza alimentare 65 - La politica economica e l'innovazione 66 - La politica economica europea 67 - Commercio internazionale istituzioni e accordi 68 - Analisi comparata dei principali sistemi capitalistici 69 - Il ciclo economico e la politica economica di lungo periodo 70 - La politica regionale UE 71 - La politica regionale UE 2014-2020 72 - Il Benessere equo e sostenibile: nuovo obiettivo della politica economica </p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

La propedeuticità del corso di Economia Politica è fondamentale affinché lo studente abbia la necessaria dimestichezza con le nozioni di base utili ai fini del presente insegnamento. Il raccordo con i corsi di Economia Politica si sostanzia in una parziale sovrapposizione di tematiche (specie per le Unità 1-4, ma non solo) che vengono qui tuttavia affrontate con un taglio più orientato alla comprensione del ruolo e del funzionamento della politica economica.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	Tutti gli studenti regolarmente iscritti al corso di laurea avranno accesso ai materiali dell'insegnamento disponibili in piattaforma. Gli studenti interagiscono con il docente e con il tutor attraverso i ricevimenti studenti on-line.
Attività di didattica erogativa (DE)	→ 72 Videolezioni Totale 72 ore
Attività di didattica interattiva (DI)	→ Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente → Lettura area FAQ → Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 12 ore
Attività di autoapprendimento	→ 216 ore per lo studio individuale
Libro di riferimento	Petretto A., Russo F.F., <i>Politica economica .Teoria e pratica</i> , Il Mulino, Bologna, 2014 Acocella N., <i>Fondamenti di politica economica</i> , Carocci editore, Roma, 2011

Denominazione insegnamento	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Indicazione del docente	Luciano Hinna Professore Straordinario Dr. Mario Fabio Polidoro – Docente a Contratto integrativo
Settore disciplinare	SECS-P/07
Anno di corso	Primo anno
Tipologia di attività formativa	Base <input type="checkbox"/> Caratterizzante X Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/> Altre attività <input type="checkbox"/>
Area di apprendimento	ECONOMICO
Numero di crediti	10
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

Obiettivo dell'insegnamento è la comprensione del funzionamento di un moderno sistema di programmazione e controllo della gestione, visto nel suo contesto organizzativo e nei diversi strumenti di rilevazione (antecedente, concomitante e susseguente) di cui si avvale.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso prova ad offrire allo studente che si avvicina per la prima volta a questa materia le chiavi di lettura per cogliere gli elementi che regolano il processo di pianificazione e controllo aziendale.

Le aziende, siano esse profit oriented come le imprese private o non profit come le pubbliche amministrazioni sono realtà assai complesse ed allora anche un processo di pianificazione e controllo, di per se semplice, diventa complesso se applicato in azienda. Per comprendere appieno e gestire tale complessità, si rende necessario un approccio interdisciplinare che sappia coniugare le diverse prospettive con cui è possibile guardare a queste realtà: quella del diritto con quella dell'economia aziendale, dell'economia politica, della sociologia, ecc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esempi ed esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente gli strumenti presentati e, soprattutto, interpretare i risultati ottenuti. Vengono inoltre fornite conoscenze basilari su alcuni dei più diffuso standard internazionali.

Autonomia di giudizio: Lo studio di casi aziendali, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

Abilità comunicative La presentazione e il commento durante il corso di alcuni casi aziendali , permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all'argomento.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l'accesso alla videoconferenza. La messa a disposizione di fonti in inglese favorisce anche lo sviluppo del linguaggio tecnico internazionale.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

Programma didattico

1. Presentazione del corso 2. Le funzioni aziendali 1 3. Le funzioni aziendali 2 4. P&C_punti cardinali 5. Ampiezza e profondità performance 6. Tipologia di aziende 7. Ciclo gestionale 8. Programmazione strategica ed operativa 9. Analisi SWOT 10. Analisi di scenario 11. Matrice di management 12. Organizzazione, comunicazione, azione 13. Misurazione e controllo 14. Il Processo di Programmazione e Controllo: dimensione, fasi, tipologie 15. Pianificazione strategica 16. Programmazione e redazione budget 17. Master budget 18. Budget marketing e della produzione 19. Budget operativi, di investimento, finanziari 20. Esercitazione su redazione budget 1 21. Esercitazione su redazione budget 2 22. I sistemi di misurazione 23. Contabilità generale e fiscale 24. Contabilità industriale 25. Contabilità finanziaria 26. Misurazione del capitale intellettuale 27. Misurazione del benessere organizzativo 28. Contabilità sociale 29. Management accounting 30. Modello Opa 1	31. Modello Opa 2 32. Reporting 33. Classificazione dei costi 34. L'analisi dei costi fissi e dei costi variabili 35. Full Costing 36. Direct Costing 37. Activity Based Costing 38. Costi standard 39. Analisi degli scostamenti 1 40. Analisi degli scostamenti 2 41. Le decisioni di convenienza economica 1 42. Le decisioni di convenienza economica 2 43. Il concetto di investimento ed i beni a fecondità ripetuta 44. Il concetto di ROI 45. La valutazione degli investimenti 46. Cenni ad alcuni metodi di analisi (periodo di recupero, valore attuale, payback period, come inserire il fattore rischio) 47. I controlli aziendali: classificazione ed evoluzione 48. Il sistema dei controlli aziendali 49. Il sistema dei controlli interni 50. Auditing 51. Internal auditing 52. Attività di supporto e storia rischio 53. L'analisi di rischio 54. Il processo per la gestione del rischio 1 55. Il processo per la gestione del rischio 2 56. La programmazione e l'equilibrio d'azienda 57. Focus sull'equilibrio manageriale 58. Focus sull'equilibrio manageriale 59. La programmazione e la strategia 60. Programmazione e la strategia: modello Ocean Blu
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda alle altre materie aziendali ed in particolare ai corsi di economia aziendale della laurea triennale e revisione aziendale della laurea magistrale.

Il raccordo tra le materie avverrà tramite la preliminare condivisione dei programmi tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente. e' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.
Attività di didattica erogativa (DE)	➔ 60 Videolezioni Totale 60 ore
Attività di didattica interattiva (DI)	➔ Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente ➔ Lettura area FAQ ➔ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 10 ore
Attività di autoapprendimento	➔ 180 ore per lo studio individuale
Libro di riferimento	Il docente ha indicato in bibliografia più testi di riferimento

Denominazione insegnamento	BUSINESS ENGLISH
Indicazione del docente	Colomba La Ragione – Docente a contratto
Settore disciplinare	L-LIN/12
Anno di corso	Primo anno
Tipologia di attività formativa	Base <input type="checkbox"/> Caratterizzante <input type="checkbox"/> Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/> Altre attività X
Area di apprendimento	RELAZIONALE
Numero di crediti	8
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

L'obiettivo del corso è quello di fare acquisire una conoscenza della lingua Inglese sufficiente da permettere di leggere, tradurre e capire testi in Business English.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze di base per leggere tradurre e comprendere i testi di lingua inglese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni. Il corso prevede anche l'approfondimento di temi propri del Business English.

Autonomia di giudizio: Lo studio delle regole grammaticali, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere la formula linguistica più adatta ai vari contesti.

Abilità comunicative. Il corso favorisce le abilità comunicative in contesti aziendali ed economici.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

Programma didattico

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbo Essere E Usi Particolari 2. Il Verbo To Have, Sostantivi, Aggettivi E Pronomi 3. I Tempi Del Passato 4. Modal Verbs 5. Strategie Di Lettura, Futuro E Question Tags 6. Present Perfect, First/Second Conditional, Comparativi, Superlativi 7. Use Of English: Titles And Verbs 8. Use Of English: Past Tenses 9. Use Of English: Prepositions And Conjunctions 10. Use Of English: Modal Verbs 11. Use Of English: Verbi Di Percezione, Some Ed Any, When E How Long 12. Use Of English: Future 13. Use Of English: Adjectives 14. Use Of English: Pronouns | <ol style="list-style-type: none"> 15. Use Of English: Adverbs 16. Use Of English: Comparative And Superlative 17. Use Of English: Should And Would 18. Use Of English: Will, Would, Want, Wish 19. What Is Economy 20. Finding A Job 21. Companies 22. Markets 23. Environment And Business 24. Retailing 25. Franchising 26. E-Commerce 27. Intercultural Business Communication |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il raccordo è previsto con le tutte le altre discipline per definire la parte specialistica dei termini tecnici del Business English da approfondire.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti. Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	<p>L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.</p> <p>E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.</p>
Attività di didattica erogativa (DE)	<p>➔ 27 Videolezioni</p> <p>Totale 48 ore</p>
Attività di didattica interattiva (DI)	<p>➔ Partecipazione a 1 caso di studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente</p> <p>➔ Lettura area FAQ</p> <p>➔ Svolgimento delle prove in itinere con feedback</p> <p>Totale 8 ore</p>
Attività di autoapprendimento	<p>➔ 144 ore per lo studio individuale</p>
Libro di riferimento	<p>Il docente indicherà uno o più testi di riferimento</p>

Denominazione insegnamento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Indicazione del docente	Riccardo Mercurio Professore Straordinario
Settore disciplinare	SECS-P/10
Anno di corso	Secondo anno
Tipologia di attività formativa	Base <input type="checkbox"/> Caratterizzante X Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/> Altre attività
Area di apprendimento	RELAZIONALE
Numero di crediti	10
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

Il corso ha l'obiettivo di fornire gli elementi base teorici e concettuali per la comprensione delle problematiche organizzative, collegate alle RU. In particolare, saranno affrontati i temi del ruolo delle persone, delle relazioni e della valorizzazione delle risorse umane, anche con riferimento ai possibili strumenti applicativi. Una specifica attenzione sarà data alle imprese in fase di start-up.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze di base metodologiche degli strumenti teorici e applicativi per comprendere il funzionamento dell'organizzazione e delle relazioni che si attivano.

Un'attenzione specifica è dedicata alle competenze distintive di chi vuole fare impresa in coerenza con la mission dell'Ateneo e agli strumenti a disposizione dell'imprenditore per una efficace gestione delle risorse umane.

Lo studio di tali tematiche permetterà allo studente di comprendere tecniche e strumenti di pianificazione delle risorse umane con particolare attenzione alla motivazione e all'engagement nello sviluppo della produttività aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti esempi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente le formule presentate e, soprattutto, cogliere gli impatti delle varie decisioni. Vengono inoltre fornite conoscenze basilari dell'Impresa 2.0 e strumenti web, per una migliore comprensione e applicazione di quanto appreso nel corso.

Autonomia di giudizio: Lo studio degli strumenti manageriali, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

Abilità comunicative. La presentazione e il commento durante il corso casi aziendali, permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all'argomento.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l'accesso alla videoconferenza. Si forniscono inoltre le basi tecniche di alcuni strumenti di Project Management per migliorare e stimolare le capacità comunicative e progettuali

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

Programma didattico

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Le basi dell'organizzazione 2. Organigramma, struttura e modello semplice 3. I livelli dell'attore organizzativo-l'individuo 4. Il comportamento organizzativo e le sue componenti 5. I livelli dell'attore organizzativo-il gruppo 6. Organizzazione delle risorse umane-teorie a confronto 7. Risorse umane e vantaggio competitivo 8. Il ciclo del valore delle risorse umane 9. Modelli di gestione delle risorse umane 10. Le persone, teorie e competenze 11. La pianificazione delle ru 12. Il mercato del lavoro e il processo di selezione 13. Crescita interna e processo di assunzione 14. Il ruolo delle relazioni sindacali 15. Contratto, attori e conflitto 16. Attori, norme e direzione ru 17. Il contratto psicologico 18. Prestazione e produttività 19. Commitment e comunicazione organizzativa 20. Acquisizione delle competenze, formazione e sviluppo 21. Progettazione del lavoro 22. La partecipazione quale leva della flessibilità 23. Forme di partecipazione e modelli | <ol style="list-style-type: none"> 31. La comunicazione organizzativa 32. Innovazione digitale nella pubblica amministrazione 33. Caso di studio - e-government"tribunale e ordine avvocati di milano" 34. Human resource scorecard 35. Sviluppi e limiti dell'human resource scorecard 36. Capacità e competenze di chi vuole fare impresa 37. Le tipologie d'impresa e funzioni dell'imprenditore 38. Attitudini di chi vuole fare impresa 39. Attitudini emotivo-personali di chi aspira a fare impresa 40. Conoscenze e competenze dell'imprenditore 41. Capacità e competenze per lo "start-upper" 42. Il piano ru in fase di start up 43. Come realizzare il piano ru in fase di start up 44. Start up e people - le risorse umane in una start up 45. Start up e people - il ruolo degli high skill 46. Start up-selezione del personale 47. Start up-formazione del personale 48. Start up d'impresa per la valorizzazione delle ru 49. Start up - who & what 50. Lezione 50: start up - tools bag 51. Innovazione, imprenditorialità interna e creatività |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

24. La valorizzazione - valutazione 25. La valorizzazione - job evaluation, modello delle competenze 26. La valorizzazione - valutazione delle performance 27. La valorizzazione - le politiche retributive 28. Le politiche retributive quale leva della valorizzazione 29. Ambienti web 2.0 e sviluppo delle risorse umane 30. Ambienti web 2.0. Modelli innovativi	52. Humanistic management 2.0 53. I modelli organizzativi - forma e organigramma 54. Gli ambienti virtuali nelle strategie organizzative 55. Knowledge management 56. Knowledge management - definizione e strategie 57. Knowledge workers 58. Project management 59. Project management - principi e variabili 60. Strutture organizzative per il project management
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda con l'insegnamento di Statistica Aziendale.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	<p>Iscrizione: il docente con il supporto del tutor didattico indicherà il forum di discussione dedicato all'iscrizione dello studente agli appelli d'esame. Preventivamente in piattaforma saranno predisposti gli annunci, delle sessioni d'esame con un calendario definito almeno da 3-1 mese prima dell'appello. Lo studente potrà iscriversi fino a 3 giorni prima dell'appello.</p> <p>La gestione dei rapporti con gli studenti sarà mediata dal docente, dal tutor di materia e informatico mediante tutti gli strumenti della piattaforma e-learning, i principali sono le aule virtuali, i forum, le chat, le e-mail, le wiki interne, i calendari, gli annunci.</p>
Attività di didattica erogativa (DE)	<p>➔ 60 Videolezioni Totale 60 ore</p>
Attività di didattica interattiva (DI)	<p>➔ Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente ➔ Lettura area FAQ ➔ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 10 ore</p>
Attività di autoapprendimento	<p>➔ 180 ore per lo studio individuale</p>
Libro di riferimento	<p>G. Costa-M. Gianecchini "Risorse Umane" Mc Graw-Hill, 2005; P.De Vita-R.Mercurio-F.Testa "Organizzazione Aziendale: assetto e meccanismi di relazione", G.Giappichelli Ed. Torino, 2007</p>

Denominazione insegnamento	DIRITTO TRIBUTARIO
Indicazione del docente	Samuele Donatelli Professore Associato
Settore disciplinare	IUS/12
Anno di corso	Secondo anno
Tipologia di attività formativa	Base <input type="checkbox"/> Caratterizzante <input type="checkbox"/> Affine X A scelta studente <input type="checkbox"/> Altre attività
Area di apprendimento	TECNICO-MANAGERIALE
Numero di crediti	6
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

Obiettivo dell'insegnamento è fornire gli strumenti giuridici necessari per l'analisi delle problematiche attuali e delle prospettive di cambiamento della fiscalità nazionale, nel più ampio contesto delle interrelazioni con il diritto europeo.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali degli istituti che regolano i rapporti fiscali tra il soggetto privato (sia persona giuridica o fisica) e lo Stato.

Specifica attenzione è dedicata ai principi costituzionali da cui discendono poi i principi attuatori previsti nel nostro ordinamento.

Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le tipologie di regime impositivo previsto e le fattispecie di riferimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di documenti tipo dei rapporti tra contribuente e amministrazione finanziaria (analisi di sentenze, esempi di cartelle), è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione degli effetti connessi alle varie fonti impositive presenti nell'ordinamento italiano.

Autonomia di giudizio: Attraverso la ricognizione dei diversi strumenti impositivi, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione all'analisi dell'impatto fiscale connesso alle tipologie di reddito.

Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla fiscalità sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi (documenti ufficiali, articoli di riviste e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

Programma didattico	
1. Il diritto tributario 2. L'obbligazione tributaria 3. La soggettività passiva 4. La dichiarazione 5. Il procedimento tributario d'imposizione 6. La fase istruttoria 7. L'avviso di accertamento 8. I metodi di accertamento 9. L'elusione 10. La riscossione 11. I rimborsi 12. Gli illeciti amministrativi tributari 13. Gli illeciti penali tributari 14. Il processo tributario 15. Il giudizio di primo grado 16. Le impugnazioni 17. L'imposta sul reddito delle persone fisiche 18. L'imposta sul reddito delle persone fisiche. I redditi fondiari e i redditi di capitale 19. L'imposta sul reddito delle persone fisiche. I redditi di lavoro dipendenti e i redditi diversi 20. L'imposta sul reddito delle persone fisiche. I redditi di lavoro autonomo 21. L'imposta sul reddito delle persone fisiche. Il reddito di impresa	22. L'imposta sul reddito delle società. Soggetti e principi generali 23. L'imposta sul reddito delle società. I componenti positivi 24. L'imposta sul reddito delle società. I componenti negativi 25. I redditi transnazionali 26. La tassazione dei gruppi di società 27. Le operazioni straordinarie 28. L'imposta sul valore aggiunto. Gli elementi costitutivi 29. L'imposta sul valore aggiunto. Profili applicativi 30. L'imposta sul valore aggiunto. Le operazioni transnazionali 31. L'imposta di registro 32. L'imposta sulle successioni, sulle donazioni e l'imposta di bollo 33. I tributi indiretti 34. I tributi degli enti locali 35. Il diritto tributario internazionale 36. Il sistema tributario in ambito europeo

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda in particolare al corso di diritto commerciale.
 Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo

Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti

Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alle scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente. E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.
Attività di didattica erogativa (DE)	➔ 36 Videolezioni Totale 36 ore
Attività di didattica interattiva (DI)	➔ Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente ➔ Lettura area FAQ ➔ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 6 ore
Attività di autoapprendimento	➔ 108 ore per lo studio individuale
Libro di riferimento	F. TESAURO, Istituzioni di diritto tributario, Parte Generale, Milano, 2017; F. TESAURO, Istituzioni di diritto tributario, Parte Speciale, Milano, 2018.

Denominazione insegnamento	BUSINESS PLANNING
Indicazione del docente	Carlo Borgomeo
Settore disciplinare	SECS-P/07
Anno di corso	Secondo anno
Tipologia di attività formativa	Caratterizzante <input type="checkbox"/> Affine X A scelta studente <input type="checkbox"/>
Area di apprendimento	AZIENDALE
Numero di crediti	6
Eventuali propedeuticità	Nessuna
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze sull'elaborazione dei piani d'impresa e sugli strumenti di misurazione dei risultati delle strategie. Si presenta l'analisi dei modelli di business e si introduce alla simulazione dei bilanci preventivi, proponendo le basi metodologiche per la redazione del business plan nelle imprese in funzionamento o di nuova costituzione. Inoltre, si illustra la progettazione ed il funzionamento dei sistemi di controllo strategico, evidenziandone la dimensione informativa e comportamentale.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali della creazione d'impresa e della formulazione di un business plan..

Specificata attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di formulazione di un piano di una start up.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esempi ed esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente gli strumenti presentati e, soprattutto, interpretare i risultati ottenuti. Vengono inoltre fornite conoscenze basilari su alcune delle più significative pratiche nazionali e internazionali di creazione d'impresa.

Autonomia di giudizio: Lo studio di casi aziendali, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

Abilità comunicative La presentazione e il commento durante il corso di alcuni casi aziendali, permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all'argomento.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l'accesso alla videoconferenza. La messa a disposizione di fonti in inglese favorisce anche lo sviluppo del linguaggio tecnico internazionale.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

Programma didattico

Il programma si divide in 36 videolezioni. Ogni video lezione è corredata da una dispensa integrativa e da un test di verifica composto da 10 domande a risposta multipla.

1. Le politiche di enterprise creation
2. Le principali esperienze nel nostro Paese
3. La legge 44 sull'imprenditorialità giovanile
4. La legge 44 sull'imprenditorialità giovanile (segue)
5. Il cosiddetto "prestito d'onore"
6. Il cosiddetto "prestito d'onore" (segue)
7. Le iniziative regionali di creazione d'impresa
8. Gli spin off universitari
9. Gli spin off universitari (segue)
10. Gli incubatori d'impresa
11. Gli incubatori d'impresa (segue)
12. L'esperienza del microcredito
13. Il microcredito in Italia
14. La promozione di nuove imprese da impresa
15. La promozione di nuove imprese da impresa (segue)
16. Le policy attuali sulle start-up
17. L'impresa sociale
18. Mettersi in proprio
19. Imprenditori si nasce?

20. Le competenze e capacità del potenziale imprenditore
21. Il business plan di una nuova iniziativa imprenditoriale
22. La business idea
23. Dalla business idea al modello di business
24. La struttura del business plan
25. La descrizione dell'idea
26. Macroambiente e settore
27. L'analisi di settore
28. L'analisi di mercato
29. Focus sulle ricerche quantitative
30. La strategia di marketing
31. Le scelte di marketing mix
32. La quantificazione del piano di marketing
33. Le scelte sui processi operativi
34. Le operations nelle aziende di servizi
35. La formulazione del piano operativo
36. L'organizzazione della nuova impresa

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda alle altre materie a carattere aziendale ed in particolare ai corsi di economia aziendale e finanza aziendale della laurea triennale .

Il raccordo tra le materie avverrà tramite la preliminare condivisione dei programmi tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Esame orale (o scritto). Sono previste prove di autovalutazione.

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	<p>L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.</p> <p>E' prevista l'assistenza di tutor che supporterà gli studenti durante il corso.</p>
Attività di didattica erogativa (DE)	<p>➔ 36 Videolezioni</p> <p>Totale 36 ore</p>
Attività di didattica interattiva (DI)	<p>➔ Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente</p> <p>➔ Lettura area FAQ</p> <p>➔ Svolgimento delle prove in itinere con feedback</p> <p>Totale 6 ore</p>
Attività di autoapprendimento	<p>➔ 108 ore per lo studio individuale</p>
Libro di riferimento	<p>Il docente ha indicato in bibliografia più testi di riferimento</p>

Denominazione insegnamento	DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO
Indicazione del docente	Roberto RANUCCI RTDa
Settore disciplinare	IUS/04
Anno di corso	Secondo anno
Tipologia di attività formativa	Caratterizzante X Affine <input type="checkbox"/> A scelta studente <input type="checkbox"/>
Area di apprendimento	GIURIDICO
Numero di crediti	10
Eventuali propedeuticità	Non sono stabilite propedeuticità anche se si consiglia di sostenere l'esame di diritto commerciale avanzato solo dopo aver superato l'esame di diritto commerciale e l'esame di diritto privato.
Metodologia di insegnamento	In teledidattica

Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA

Obiettivo del corso è quello di fare acquisire ad ogni discente, al termine del percorso didattico proposto, conoscenze approfondite sulla nuova disciplina delle società di capitali, così come riformata dal d. lgs. 17 gennaio 2003, n. 6.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere la disciplina delle società di capitali

Specificata attenzione è data alle operazioni legate alla vita e alla trasformazione di impresa (fusioni, trasformazioni, operazioni straordinarie) nonché alle responsabilità connesse per gli Amministratori.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle scelte possibili in merito alle diverse fasi in cui l'impresa si trova.

Autonomia di giudizio: Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alle soluzioni da applicare.

Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alle vicende dell'impresa sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e sentenze) in modo da sviluppare le capacità applicative.

Programma didattico

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p> 1 - Le Società A Responsabilità Limitata
 2 - Le Fonti Della Disciplina Della S.R.L.
 3 - Profili Generali
 4 - La Responsabilità Limitata
 5 - La Società Unipersonale: Natura E Caratteristiche
 6 - Società Unipersonale E Casi Di Responsabilità Illimitata
 7 - La Costituzione Della S.R.L.: Profili Generali
 8 - S.R.L.: Il Contenuto Dell'atto Costitutivo (Art. 2463, li Comma Nn. 4-9)
 9 - La Costituzione Delle S.R.L.: Il Procedimento Di Costituzione. Particolari ...
 10 - Società A Responsabilità Limitata Semplificata E A Capitale Ridotto: Prof...
 11 - S.R.L.S. E A Capitale Ridotto: La Disciplina Relativa Al Capitale Sociale E...
 12 - La S.R.L. Con Capitale Inferiore A 10.000 Euro. Operazioni Straordinarie Ne...
 13 - S.R.L.S.: Operazioni Straordinarie E Questioni Applicative
 14 - Conferimenti E Capitale. I Conferimenti In Denaro
 15 - I Conferimenti In Natura, Di Opera E Di Servizi
 16 - La Stima Dei Conferimenti In Natura E Di Crediti. Gli Acquisti Pericolosi
 17 - Mancata Esecuzione Dei Conferimenti
 18 - I Finanziamenti Dei Soci
 19 - Gli Effetti Della Postergazione Dei Finanziamenti
 20 - La Partecipazione Sociale
 21 - I Diritti Particolari
 22 - I Diritti Particolari: Natura E Vicende Tive E Traslative
 23 - La Trasferibilità Della Partecipazione Sociale Nella S.R.L.: Profili Genera...
 24 - Il Trasferimento Delle Partecipazioni Sociali Delle S.R.L.: Il Procedimento
 25 - Il Trasferimento Delle Partecipazioni Sociali Delle S.R.L.: Particolari Cas...
 26 - Il Recesso Del Socio Nelle S.R.L.: Profili Generali
 27 - Le Singole Cause Di Recesso Il Procedimento </p> | <p> 40 - La Responsabilità Degli Amministratori. Diligenza E Legittimazione
 41 - La Responsabilità Degli Amministratori: Conflitto Di Interessi
 42 - La Responsabilità Degli Amministratori: I Presupposti
 43 - La Responsabilità Degli Amministratori: Problematiche Particolari
 44 - I Poteri Di Controllo Del Socio
 45 - La Responsabilità Del Socio
 46 - Gli Organi Di Controllo Delle S.R.L.: Profili Generali
 47 - Gli Organi Di Controllo Delle S.R.L.: La Disciplina
 48 - S.R.L.: Le Zioni Dell'atto Costitutivo
 49 - L'aumento Di Capitale Nelle S.R.L.: Profili Generali
 50 - L'aumento Reale E L'aumento Gratuito Di Capitale Nelle S.R.L.
 51 - La Riduzione Del Capitale Sociale Nelle S.R.L.: Profili Generali
 52 - La Riduzione Del Capitale Sociale Delle S.R.L.: Per Perdite Ed Al Di Sotto ...
 53 - I Titoli Di Debito Delle S.R.L.: Profili Generali
 54 - La Circolazione Dei Titoli Di Debito Delle S.R.L. Ed I Relativi Profili Di ...
 55 - Libri Sociali E Bilancio
 56 - Start-Up Innovativa Ed Incubatore Certificato: Profili Generali
 57 - Start-Up: Deroche Al Diritto Societario
 58 - Start-Up Innovative S.R.L.: Struttura Finanziaria E Particolari Casi Applic...
 59 - Il Crowdfunding
 60 - Lo Scioglimento Delle Società Di Capitali
 61 - La Liquidazione
 62 - Le Operazioni Straordinarie: Principi
 63 - La Trasformazione: Procedimento E Limiti All Operazione
 64 - La Trasformazione In S.R.L.
 65 - La Fusione: Concetti Generali Ed Adempimenti Preliminari Alla Decisione
 66 - La Decisione E L Atto Di Fusione
 67 - Operazioni Sulle Proprie Partecipazioni
 68 - Il Fallimento Delle S.R.L.
 69 - Gli Effetti Del Fallimento Delle S.R.L. </p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<p>Di Liquidazione Della Partecipa... 28 - S.R.L.: La Caducazione Del Recesso E La Liquidazione Della Quota Al Receden... 29 - S.R.L.: L'esclusione Del Socio 30 - L'assetto Organizzativo In Generale 31 - Le Competenze Dei Soci 32 - Decisioni Dei Soci: Profili Generali 33 - L'assemblea Dei Soci 34 - Invalidita' Delle Decisioni Dei Soci 35 - Particolari Questioni Applicative In Materia Di Decisioni Dei Soci 36 - I Patti Parasociali In Generale 37 - I Patti Parasociali Nella S.R.L. 38 - L'amministrazione. Nomina E Cessazione 39 - L'amministrazione. Sostituzione Degli Amministratori E Modelli Amministrati...</p>	<p>70 - La S.R.L. Di Gruppo 71 - L'arbitrato Economico Nelle S.R.L. 72 - La S.R.L. Consortile</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Il corso si raccorda in particolare al corso di diritto fallimentare

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

Modalità di esame ed eventuali verifiche di profitto in itinere

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti	L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente. E' prevista l'assistenza di tutor che supporterà gli studenti durante il corso.
Attività di didattica erogativa (DE)	→ 72 Videolezioni Totale 60 ore
Attività di didattica interattiva (DI)	→ Partecipazione a 1 caso studio, project work, esercizio o lavoro di gruppo con feedback del docente → Lettura area FAQ → Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 10 ore
Attività di autoapprendimento	→ 180 ore per lo studio individuale
Libro di riferimento	Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia. Vol. 65: La nuova società a responsabilità limitata. Curatore: M. Bione, R. Guidotti, E. Pederzini Editore: CEDAM Collana: Trattato diritto comm. pubbl. econ. Ultima edizione